

PRIVATUMO POLITIKA

1. KĄ REIŠKIA ŠI PRIVATUMO POLITIKA?

Šioje privatumo politikoje (toliau - **Privatumo politika**) Jums pateikiame informaciją apie tai, kaip AB Akola group tvarko Jūsų asmens duomenis.

2. APIE AB AKOLA GROUP

AB Akola group (toliau - **Akola Group**), juridinio asmens kodas 148030011, buveinės adresas Subačiaus g. 5, 01302 Vilnius, el. pašto adresas *info@akolagroup.lt*, yra Jūsų asmens duomenų valdytojas.

3. KAS YRA ASMENS DUOMENYS?

Asmens duomenys yra bet kokia Akola Group apie fizinį asmenį renkama informacija, kuri gali būti panaudota to asmens tapatybei nustatyti. Asmens duomenys apima bet kokią informaciją, įskaitant asmens vardą, pavardę, adresą, IP adresą ir kt.

4. KOKIUS JŪSŲ ASMENS DUOMENIS MES RENKAME?

Akola Group tvarko Jūsų asmens duomenis žemiau nurodomais tikslais:

4.1. Sutarčių (sandorių) su fiziniais ir (arba) juridiniais asmenimis sudarymo ir vykdymo tikslu

Sutarčių (sandorių) su juridiniais asmenimis sudarymo ir vykdymo tikslu Akola Group tvarko šiuos asmens duomenis: kontaktinių asmenų vardą, pavardę, kontaktinę informaciją, susirašinėjimo turinį, sutarties detales ir kt.

Sutarčių (sandorių) su fiziniais asmenimis sudarymo ir vykdymo tikslu Akola Group tvarko šiuos asmens duomenis: vardą, pavardę, asmens kodą, gyvenamosios vietos adresą, elektroninio pašto adresą, telefono numerį, asmeninės sąskaitos duomenis, sandorio detales.

Kai sutartis sudaroma su fiziniu asmeniu, jo asmens duomenys tvarkomi sutarties sudarymo ir vykdymo pagrindu (BDAR 6 straipsnio 1 dalies b punktas). Juridinių asmenų atstovų ir kontaktinių asmenų duomenys tvarkomi Akola Group teisėto intereso sudaryti ir vykdyti sutartis bei palaikyti dalykinius santykius pagrindu (BDAR 6 straipsnio 1 dalies f punktas). Su sutartimis susiję asmens duomenys saugomi 10 metų po sutarties galiojimo pabaigos, išskyrus atvejus, kai taikytini teisės aktai nustato ilgesnį saugojimo terminą arba duomenis būtina saugoti ilgiau siekiant pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus.

4.2. Naujienlaiškių ir viešų pranešimų prenumeratoriams siuntimas

Naujienlaiškių ir viešų pranešimų prenumeratoriaus tikslu Akola Group tvarko prenumeratoriaus el. pašto adresą, prenumeratoriaus pasirinkimus (pvz., pasirinktas bendrovės ar pranešimų tipus) ir bazinius paslaugos naudojimo duomenis. Duomenys tvarkomi Jūsų sutikimo pagrindu (BDAR 6 straipsnio 1 dalies a punktas) ir saugomi 3 metus nuo sutikimo gavimo dienos arba iki sutikimo atšaukimo, jeigu sutikimas atšaukiamas anksčiau. Prenumeratos administravimui Akola Group naudoja Euroland IR paslaugomis, todėl Euroland IR tvarko prenumeratorių duomenis Akola Group vardu.

4.3. Socialinio tinklo „LinkedIn“ paskyra

Informaciją, kurią Akola Group pateikiate socialinės žiniasklaidos priemonėmis lankydamiesi mūsų paskyroje (įskaitant pranešimus, laukelių „Like“ ir „Follow“ naudojimą, bei kitą komunikaciją), mes kontroliuojame bendrai su socialinių tinklų valdytojais, kaip bendri asmens duomenų valdytojai.

Šiuo metu turime šią paskyrą „Akola Group“ socialiniame tinkle „LinkedIn“, kurio privatumo pranešimas yra pateikiamas adresu <https://www.linkedin.com/legal/privacy-policy>.

Rekomenduojame perskaityti socialinio tinklo „LinkedIn“ privatumo pranešimą ir tiesiogiai susisiekti su paslaugų teikėju, jei Jums kyla bet kokių klausimų dėl to, kaip jis naudoja Jūsų asmens duomenis.

4.4. Vertybinių popierių sąskaitų tvarkymas ir dividendų mokėjimas

Vertybinių popierių sąskaitų tvarkymo ir dividendų mokėjimo tikslu Akola Group tvarko šiuos akcininkų asmens duomenis: vardą, pavardę, asmens kodą, turimų akcijų skaičių, informaciją nuo kada asmuo tapo akcininku, informaciją ar asmuo Lietuvos Respublikos rezidentas. Šie asmens duomenys tvarkomi teisinės prievolės pagrindu ir yra nuolat atnaujinami pasikeitus akcininkų sąrašui.

4.5. Stipendijų skyrimas

Akola Group stipendijų skyrimo tikslu tvarko šiuos stipendijos gavėjo asmens duomenis: vardą, pavardę, asmens kodą, gyvenamosios vietos adresą, telefono numerį, banko sąskaitos numerį. Šie asmens duomenys tvarkomi sutarties vykdymo tikslu ir saugomi 10 metų po sutarties galiojimo pabaigos.

4.6. Patikrinimas dėl atitikties tarptautinėms sankcijoms ir ribojamosioms priemonėms

Atliekant deramą verslo partnerių patikrinimą prašoma užpildyti verslo partnerio pažinimo anketą ir verslo partnerio deklaraciją. Šiuo tikslu Akola Group tvarko šiuos asmens duomenis: verslo partnerio vardu veikiančio asmens: vardas, pavardė, pareigos, parašas, juridinio asmens atstovo: vardas, pavardė, gimimo data, pilietybė, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, valdybos nario: vardas, pavardė, pilietybė, gimimo data, akcininko: vardas, pavardė, gimimo data, akcijų dydis, galutinio naudos gavėjo: vardas, pavardė, gimimo data, pilietybė, nuosavybės dalis procentais bei asmens duomenys esantys prašomuose pateikti dokumentų kopijose. Papildomai informacija apie į tikrinimą įtrauktus duomenų subjektus yra surenkama iš viešai prieinamų informacijos šaltinių, įskaitant, bet neapsiribojant, viešuosiuose registruose, viešosios medijos erdvėje ir kituose šaltiniuose.

Nurodyti asmens duomenys tvarkomi siekiant vykdyti Akola Group taikomas sankcijų ir atitikties pareigas (BDAR 6 straipsnio 1 dalies c punktas) ir, kai konkretus patikrinimas nėra tiesiogiai nustatytas teisės aktuose, Akola Group teisėto intereso pažinti verslo partnerius bei valdyti atitikties ir reputacinę riziką pagrindu (BDAR 6 straipsnio 1 dalies f punktas). Duomenys saugomi 5 metus nuo patikrinimo pabaigos, o kai būtina vykdyti teises prievoles ar pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus – ilgiau, kol toks poreikis išlieka.

4.7. Darbuotojų atranka

Vykdamas kandidatų atranką, Akola Group kandidatų asmens duomenis gauna iš Bendrovės pasitelktų atrankos agentūrų. Tvarkomi vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys, išsilavinimas, darbo patirtis ir kita CV pateikta informacija. Duomenys tvarkomi siekiant įvertinti kandidato tinkamumą konkrečiai darbo vietai, remiantis Akola Group teisėtu interesu vykdyti darbuotojų atranką (BDAR 6 straipsnio 1 dalies f punktas), o kai tvarkymas būtinas veiksams kandidato prašymu prieš sudarant darbo sutartį – BDAR 6 straipsnio 1 dalies b punktu. Kandidatų asmens duomenys saugomi konkrečios atrankos metu ir iki 1 mėnesio nuo jos pabaigos, po kurio iš atrankos agentūros gauti CV ir su atranka susiję asmens duomenys ištrinami. Akola Group atskiros kandidatų ar talentų duomenų bazės nekaupia.

4.8. Įgyvendinant įstatymų numatytas prievoles, susijusias su veiklos organizavimu

Užtikrinant tinkamą Bendrovei taikomų prievolių įgyvendinimą Akola Group tvarko akcininkų, valdymo ir priežiūros organų narių, galutinio naudos gavėjų ir kitų suinteresuotų asmenų asmens duomenis, įskaitant vardą, pavardę, asmens kodą, gyvenamąją vietą, išrinkimo ar paskyrimo datą, galutinio naudos gavėjo tapatybės dokumento duomenis ar kopiją, kai ji būtina, informaciją apie galutinio naudos gavėjo ir jo artimųjų dalyvavimą politinėje veikloje, taip pat visuotinio akcininkų susirinkimo, valdymo ir priežiūros organų sprendimuose, protokoluose ir įgaliojimuose esančius asmens duomenis. Duomenys tvarkomi vykdamas Akola Group taikomas teises prievoles arba, kai

atitinkamas tvarkymas nėra tiesiogiai nustatytas teisės aktuose, Akola Group teisėto intereso tinkamai organizuoti veiklą ir valdyti teises bei atitikties rizikas pagrindu.

Šiuo tikslu tvarkomi asmens duomenys saugomi teisės aktų numatytą terminą.

4.9. Valdybos, Stebėtojų tarybos ir Audito komiteto narių duomenų registravimas ir reguliuojamos informacijos atskleidimas

Į Bendrovės Valdybą, Stebėtojų tarybą ar Audito komitetą išrinktų ar paskirtų asmenų atžvilgiu Akola Group tvarko asmens duomenis, reikalingus korporatyvinio registravimo, finansinės atskaitomybės ir reguliuojamos informacijos atskleidimo prievolėms vykdyti. Priklausomai nuo taikomų reikalavimų, gali būti tvarkomi vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo data, pareigos, kadencijos pradžios ir pabaigos datos, išsilavinimo ir profesinės patirties informacija bei turimų Akola Group akcijų skaičius. Teisės aktuose nustatytais atvejais taip pat gali būti tvarkomi su šiais asmenimis susijusių šeimos narių ar kitų artimųjų susijusių asmenų duomenys, įskaitant vardą, pavardę, asmens kodą ar kitą identifikavimo informaciją.

Atitinkamo Bendrovės organo nario registravimui VĮ Registrų centrui (Juridinių asmenų registrui) teikiami registravimui būtini duomenys, įskaitant vardą, pavardę ir asmens kodą; gyvenamosios vietos adresą Registrų centras susieja savo sistemose. Reguluojamos informacijos atskleidimo tikslais AB Nasdaq Vilnius ir (ar) per Bendrovės naudojamas reguliuojamos informacijos platinimo sistemas gali būti skelbiami vardas, pavardė, išsilavinimas, einamos pareigos, turimų Akola Group akcijų skaičius bei kadencijos pradžios ir pabaigos datos. Duomenys taip pat gali būti teikiami kitoms kompetentingoms valstybės institucijoms, kai to reikalauja teisės aktai.

Šis duomenų tvarkymas ir teikimas pirmiausia atliekamas siekiant įvykdyti Bendrovei taikomas teises prievolės (BDAR 6 str. 1 d. c p.). Asmens duomenys saugomi taikomuose teisės aktuose ir Bendrovės dokumentų saugojimo reikalavimuose nustatytais terminais. Teisėtai per reguliuojamos informacijos platinimo sistemas paskelbta informacija gali išlikti prieinama pagal atitinkamų sistemų taikomas publikavimo ir archyvavimo taisykles.

4.10. Valdybos, Stebėtojų tarybos ir Audito komiteto narių nuotraukų skelbimas

Siekiant informuoti Bendrovės akcininkus ir kitus suinteresuotus asmenis apie Bendrovės Valdybos, Stebėtojų tarybos ir Audito komiteto sudėtį, viešai pristatyti į šiuos Bendrovės organus paskirtus ar išrinktus asmenis bei užtikrinti skaidrią ir aiškią informaciją apie Bendrovės valdymo ir priežiūros struktūrą, Akola Group tvarko atitinkamo nario nuotrauką (atvaizdą).

Nuotrauka gali būti skelbiama Bendrovės interneto svetainėje ir Nasdaq Vilnius interneto svetainėje ir (ar) per Bendrovės naudojamas reguliuojamos informacijos platinimo sistemas. Nuotrauka tvarkoma duomenų subjekto sutikimo pagrindu (BDAR 6 str. 1 d. a p.). Sutikimas yra savanoriškas ir gali būti bet kada atšauktas, nedarant poveikio iki sutikimo atšaukimo atlikto duomenų tvarkymo teisėtumui.

Nuotrauka saugoma 5 metus nuo atitinkamos kadencijos pabaigos, išskyrus atvejus, kai sutikimas atšaukiamas anksčiau. Atšaukus sutikimą, Bendrovė nutrauks tolesnį sutikimu grindžiamą nuotraukos naudojimą ir pašalins ją iš Bendrovės kontroliuojamų kanalų, išskyrus atvejus, kai tolesniam tvarkymui taikomas kitas teisėtas pagrindas. Tai nereikalauja susigrąžinti ar sunaikinti iki sutikimo atšaukimo teisėtai išplatintų spausdintų publikacijų ir negali užtikrinti nuotraukos pašalinimo iš Bendrovės nekontroliuojamų trečiųjų šalių šaltinių.

4.11. Įgyvendinant įstatymų numatytas prievolės, susijusias su pažeidimų nustatymu ir tvarumo užtikrinimu

Užtikrinant tinkamą pranešėjų apsaugą, korupcijos prevenciją, lygių galimybių įgyvendinimo, žmogaus teisių apsaugos ir kitus tvarumą užtikrinančius veiksniai Akola Group tvarko suinteresuotų asmenų šiuos asmens duomenis: vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, pranešimo ar kito informacinio teksto turinys, Jūsų pateikti pažeidimo įrodymai: vaizdo ir (ar) garso įrašai, nuotrauka, ekrano kopija, komunikacija ar kt. Asmens duomenys yra tvarkomi įgyvendinant teisinę prievolę arba teisėtą interesą.

Šiuo tikslu tvarkomi asmens duomenys saugomi teisės aktų numatytą terminą.

4.12. Slapukai

Jums lankantis Akola Group interneto svetainėje gali būti naudojami slapukai ir panašios technologijos. Jais užtikrinamas svetainės veikimas, įsimenami Jūsų pasirinkimai, analizuojamas svetainės naudojimas ir, gavus Jūsų sutikimą, gali būti aktyvuojamas trečiųjų šalių turinys. Būtinieji slapukai naudojami be Jūsų sutikimo tiek, kiek jie yra būtini svetainės veikimui ar Jūsų aiškiai prašomai paslaugai suteikti. Funkciniai, analitiniai ir reklaminiai slapukai bei panašios technologijos naudojami tik gavus Jūsų sutikimą. Aktualus naudojamų slapukų, jų teikėjų, paskirties ir saugojimo terminų sąrašas pateikiamas Akola Group Slapukų politikoje.

Svetainėje gali būti integruotas trečiųjų šalių turinys, pavyzdžiui, YouTube vaizdo įrašai. Su tokiu turiniu susiję nebūtinieji slapukai ar panašios technologijos aktyvuojami tik gavus Jūsų sutikimą. Informacija apie tokius slapukus, jų teikėjus ir naudojimo sąlygas pateikiama Slapukų politikoje.

Investuotojams skirtuose svetainės puslapiuose taip pat naudojami Euroland IR analitiniai ir prenumeratos įrankiai. Su šiais įrankiais susiję slapukai ir kitos technologijos aprašomi Akola Group Slapukų politikoje, o prenumeratorių asmens duomenų tvarkymas aprašytas šios Privatumo politikos 4.2 skiltyje.

Su mūsų slapukų politika ir naudojamais slapukais galite susipažinti: akolagroup.lt/slapukai-svetaineje/.

Mes taip pat nekontroliuojame, kaip slapukus talpina trečiųjų šalių internetinės svetainės, net jeigu esate nukreipiami į jas iš mūsų Svetainės. Tad jei paspaudę nuorodą iš mūsų Svetainės pateksite į kitus tinklalapius, turėtumėte atskirai pasidomėti jų naudojamais slapukais.

5. KAIP TVARKOMI JŪSŲ ASMENS DUOMENYS?

Jūsų asmens duomenys bus tvarkomi laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (toliau – **BDAR**), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų. Jūsų Asmens duomenys tvarkomi atsakingai ir saugiai. Akola Group, tiek nustatydamas asmens duomenų tvarkymo priemones, tiek paties duomenų tvarkymo metu, įgyvendina tinkamas teisės aktuose nustatytas duomenų apsaugos technines ir organizacines priemones, skirtas apsaugoti tvarkomus asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, sugadinimo, pakeitimo, praradimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo. Atitinkamos priemonės nustatomos atsižvelgiant į pavojus, kurie kyla dėl asmens duomenų tvarkymo.

6. KAM GALIME ATSKLEISTI JŪSŲ ASMENS DUOMENIS?

Mes galime atskleisti informaciją apie Jus mūsų darbuotojams, tarpininkams, paslaugų teikėjams, tokiems kaip skolų administravimą ar išieškojimą vykdančioms įmonėms, archyvavimo paslaugas teikiančioms įmonėms, rinkodaros paslaugas, IT paslaugas teikiantiems asmenims ar subrangovams, jei pagrįstai reikia tiems tikslams, kaip nurodyta šioje Privatumo politikoje.

Su Bendrovės valdymo ir priežiūros organų nariais susiję asmens duomenys taip pat gali būti teikiami, atitinkamais atvejais kaip savarankiškiems gavėjams / duomenų valdytojams, VĮ Registrų centrui, AB Nasdaq Vilnius, Bendrovės naudojamoms reguliuojamos informacijos platinimo sistemoms ir kitoms kompetentingoms valstybės institucijoms tiek, kiek tai būtina registravimo, reguliuojamos informacijos atskleidimo ar kitų teisės aktuose nustatytų tikslų įgyvendinimui.

Jūsų asmens duomenys gali būti perduodami kitoms Akola Group įmonių grupės bendrovėms, kai tai būtina konkrečiam šioje Privatumo politikoje nurodytam tikslui, pavyzdžiui, grupės vidaus administravimo, IT, apskaitos, teisės, atitikties ar kitoms centralizuotoms funkcijoms vykdyti. Tokio perdavimo teisinis pagrindas nustatomas pagal konkretų tikslą ir gali būti Akola Group ar

atitinkamos grupės bendrovės teisėtas interesus efektyviai administruoti grupės veiklą, sutarties vykdymas ar teisinės prievolės vykdymas. Su grupe priklausančiomis įmonėmis ir aktualia grupės organizacine struktūra galima susipažinti: <https://www.akolagroup.lt/grupes-struktura/>.

Mes galime atskleisti Jūsų asmens duomenis asmens duomenų tvarkytojams, kurie teikia mums paslaugas (atlieka darbus), t. y., pvz., IT paslaugų teikėjai, buhalterines paslaugas teikiantys asmenys ir kiti paslaugų teikėjai, kurie tvarko Jūsų duomenis Akola Group, kaip duomenų valdytojo, vardu.

Duomenų tvarkytojai turi teisę tvarkyti asmens duomenis tik pagal mūsų nurodymus ir tik ta apimtimi ir tiek, kiek tai yra būtina. Pasitelkdami duomenų tvarkytojus, imamės visų reikiamų priemonių, siekdami užtikrinti, kad ir mūsų duomenų tvarkytojai būtų įgyvendinę tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų saugumą užtikrinančias priemones bei išlaikytų asmens duomenų paslaptį.

Jūsų duomenys gali būti perduodami valstybės įstaigoms ir institucijoms, kitiems asmenims, vykdančioms įstatymų jiems pavestas funkcijas.

Be to, mes galime atskleisti informaciją apie Jus:

- jei turime padaryti tai pagal įstatymą;
- siekdami apginti savo teises ar interesus (įskaitant Jūsų asmens duomenų pateikimą tretiesiems asmenims, siekiant išieškoti Jūsų įsiskolinimus mums);
- ketinant perleisti bendrovės veiklos ar jos turto dalį ar reorganizuoti bendrovę ar vykdant šiuos procesus, atskleidžiant Jūsų asmens duomenis (potencialiam) veiklos ar jos dalies įgijėjui, kitiems reorganizavimo dalyviams.

Jūsų asmens duomenys gali būti perduodami už Europos ekonominės erdvės ribų tik laikantis BDAR V skyriaus reikalavimų. Atsižvelgdama į duomenų perdavimo šalį ir aplinkybes, Bendrovė gali remtis Europos Komisijos sprendimu dėl tinkamumo pagal BDAR 45 straipsnį, tinkamomis apsaugos priemonėmis pagal BDAR 46 straipsnį (įskaitant Europos Komisijos patvirtintas standartines sutarčių sąlygas) arba, tik išimtiniais atvejais, taikytina BDAR 49 straipsnio išimtimi. Kai to reikia, Bendrovė taip pat įvertina, ar būtina taikyti papildomas apsaugos priemones, siekiant užtikrinti iš esmės lygiavertį asmens duomenų apsaugos lygį.

7. KOKIOS YRA JŪSŲ TEISĖS?

Žemiau pateikiame informaciją apie Jūsų teises, susijusias su Akola Group vykdomu Jūsų asmens duomenų tvarkymu, ir atvejus, kada šiomis teisėmis galite pasinaudoti. Jei norite gauti daugiau informacijos apie savo teises ar jas įgyvendinti, susisiekit su mumis šioje Privatumo politikoje nurodytu el. pašto adresu.

7.1. Teisė susipažinti su savo asmens duomenimis

Jūs turite teisę gauti patvirtinimą, ar Akola Group tvarko Jūsų asmens duomenis, ir, jei taip, susipažinti su tvarkomais asmens duomenimis bei gauti BDAR 15 straipsnyje nurodytą informaciją ir duomenų kopiją. Prašymą galite pateikti šioje Privatumo politikoje nurodytais kontaktais. Jei kiltų pagrįstų abejonių dėl prašymą pateikusių asmens tapatybės, galime paprašyti papildomos informacijos, būtinos tapatybei patvirtinti.

7.2. Teisė atšaukti sutikimą

Jeigu Jūsų asmens duomenų tvarkymas grindžiamas Jūsų sutikimu, turite teisę bet kada jį atšaukti, susisiekdami su mumis šioje Privatumo politikoje nurodytais kontaktais. Sutikimo atšaukimas neturi įtakos iki jo atšaukimo sutikimo pagrindu atlikto asmens duomenų tvarkymo teisėtumui.

7.3. Teisė prašyti suteikti daugiau informacijos

Jeigu turite klausimų dėl šioje Privatumo politikoje pateiktos informacijos ar norite gauti daugiau informacijos apie Akola Group vykdomą Jūsų asmens duomenų tvarkymą, susisieki su mumis šioje Privatumo politikoje nurodytais kontaktais.

7.4. Papildomos teisės

Toliau pateikiame informaciją apie papildomas Jūsų turimas teises, kurias galite įgyvendinti laikydamiesi toliau aprašytos tvarkos.

- Jūs turite teisę prašyti mūsų ištaisyti bet kokius turimų duomenų netikslumus. Tokiu atveju mes galime paprašyti Jūsų patvirtinti ištaisyta informaciją.
- Jūs turite teisę prašyti mūsų ištrinti Jūsų asmens duomenis. Ši teisė įgyvendinama BDAR 17 straipsnyje numatytais atvejais.
- Jūs turite teisę BDAR 18 straipsnyje nustatytais atvejais prašyti apriboti Jūsų asmens duomenų tvarkymą.
- Jūs turite teisę į duomenų, kurie tvarkomi automatizuotomis priemonėmis ir kuriuos iš Jūsų gavome Jums sutinkant arba sutarties sudarymo tikslais, perkėlimą. Jums pasinaudojus šia teise, Jūsų prašymu perkelsime Jūsų pateiktų duomenų kopiją.
- Jūs turite teisę BDAR 21 str. nustatyta tvarka nesutikti, kad mes naudotumėme Jūsų asmens duomenis.

8. KAIP GALITE ĮGYVENDINTI SAVO TEISES?

Siekdami įgyvendinti savo teises, prašymus, skundus ar reikalavimus pateikite mums raštu:

- elektroniniu paštu *dap@akolagroup.lt*;
- siunčiant paštu adresu Subačiaus g. 5, 01302 Vilnius;
- atvykę į AB Akola group, adresu Subačiaus g. 5, Vilnius.

Į gautus prašymus, skundus ar reikalavimus atsakysime raštu teisės aktų nustatyta tvarka ir bet kuriuo atveju ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo. Prireikus, atsižvelgiant į prašymų sudėtingumą ir skaičių, šis terminas gali būti pratęstas dar dviem mėnesiams; tokiu atveju per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo informuosime Jus apie termino pratęsimą ir jo priežastis.

Jei susisieksite su mumis, mes galime tvarkyti Jūsų mums nurodytus duomenis, t. y. vardą, pavardę, el. pašto adresą, telefono numerį, datą bei susirašinėjimo tekstą šioje Privatumo politikoje nurodyta tvarka. Prašome atkreipti dėmesį, kad mums gali tekti susisiekti su Jumis paštu, el. paštu arba telefonu. Prašome pranešti mums apie Jūsų asmens duomenų pasikeitimus.

Jeigu, gavus prašymą, kiltų pagrįstų abejonių dėl besikreipiančiojo asmens tapatybės, galime paprašyti papildomos informacijos, būtinos tapatybei patvirtinti. Tapatybės patvirtinimo priemonę parenkame atsižvelgdami į prašymo pobūdį, tvarkomų duomenų jautrumą ir proporcingumo principą.

Jei mes nesugebėsime suteikti Jums reikiamos informacijos ir (ar) turėsite pretenzijų dėl to, kaip yra tvarkomi Jūsų asmens duomenys, Jūs turite teisę kreiptis į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją (www.vdai.lrv.lt), pateikdami skundą.

9. ATSAKOMYBĖ

Prašome, kad Akola Group pateikiami asmens duomenys būtų tikslūs ir, pasikeitus reikšmingai informacijai, apie tai mus informuotumėte. Ši nuostata neriboja Akola Group pareigų ir atsakomybės, nustatytų BDAR ir kituose taikomuose teisės aktuose.

10. PRIVATUMO POLITIKOS PAKEITIMAI

Akola Group gali periodiškai atnaujinti šią Privatumo politiką, be kita ko, pasikeitus asmens duomenų tvarkymo procesams, taikomiems teisės aktams ar priežiūros institucijų praktikai. Aktualią Privatumo politikos versiją skelbiame Akola Group interneto svetainėje <https://www.akolagroup.lt/>.

Apie esminius Privatumo politikos pakeitimus informuosime tinkamu būdu, atsižvelgdami į pakeitimų pobūdį. Apačioje nurodyta „Atnaujinimo data“ rodo, kada Privatumo politika buvo atnaujinta paskutinį kartą.

Atnaujinimo data: 2026 m. rugsėjo 29 d.