
AB AKOLA GROUP GRUPĖS RIZIKŲ VALDYMO POLITIKA

Tikslas: Apibrėžti pagrindines Rizikų valdymo sąvokas, principus, tikslus, nustatyti vieningą Grupės Rizikų valdymo modelį ir dalyvių atsakomybes.

Taikymo apimtis: Taikoma AB „Akola group“ ir visoms tiesiogiai ar netiesiogiai *de jure* kontroliuojamoms (valdomoms) bendrovėms.

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. **AB Akola group**, juridinio asmens kodas 148030011, buveinės adresas Subačiaus g. 5, Vilnius, Lietuvos Respublika, rizikų valdymo politika („**Politika**“) yra pagrindinis dokumentas, nustatantis vieningus rizikų valdymo principus Grupėje. Politikoje apibrėžiama:
- pagrindinės rizikų valdymo sąvokos;
 - rizikų valdymo organizavimo principai ir atsakomybės, siekiant užtikrinti Grupės strategijos įgyvendinimą, gerinti teikiamų paslaugų ir valdymo kokybę bei didinti pasitikėjimą Bendrovėmis;
 - AB Akola group ir kitų Grupės bendrovių tarpusavio sąveika rizikų valdymo procese.
- 1.2. Politika parengta vadovaujantis tarptautinių Rizikos valdymo standartų – COSO (angl. Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ir ISO 31000:2018 (angl. Risk management – Principles and guidelines) gairėmis, siekiant atliepti geriausias Rizikos valdymo praktikas.
- 1.3. Politika suderinta su Grupės korporatyvinio valdymo politika.

2. SĄVOKOS

2.1. Politikoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip nurodyta žemiau:

Bendrovė	bet kuri iš Grupės įmonių;
Grupė	AB Akola group, juridinio asmens kodas 148030011, adresas Subačiaus g. 5, Vilnius ir jos valdomos įmonės kartu;
Rizikų valdymo procesas	procesas, kurio tikslas yra identifikuoti, įvertinti ir sumažinti galimų neigiamų įvykių (rizikų) poveikį Grupės veiklai.

3. RIZIKŲ VALDYMO PRINCIPAI

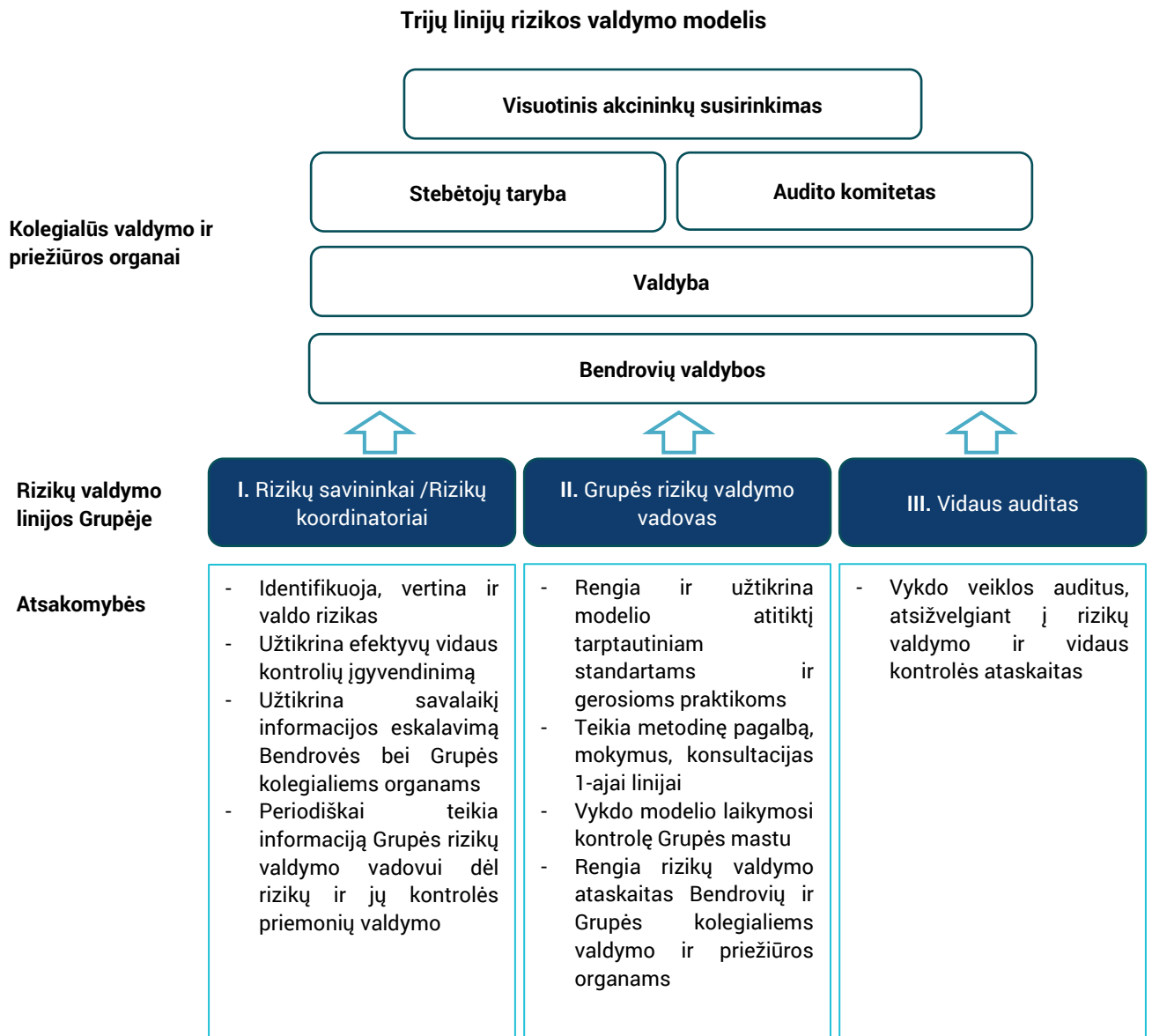
Grupės Rizikų valdymo procesas paremtas šiais principais:

- 3.1. **Vertės kūrimo** – rizikų valdymas tiesiogiai prisideda prie Grupės strateginių tikslų įgyvendinimo ir veiklos tikslų pasiekimo, leidžia tinkamai pasirengti galimiems neigiamiems įvykiams, greičiau į juos reaguoti ir sumažinti jų tikimybę bei poveikį.
- 3.2. **Integralumo** – rizikų valdymas integruotas į Grupės kasdienį valdymą, kontrolę, planavimą ir pokyčių įgyvendinimą, o rizikų valdymo informacija padeda Grupės valdymo organams ir vadovams priimti geriau informuotus sprendimus bei prioretizuoti veiksmus, įvertinant galimas alternatyvas ir jų pasekmes.
- 3.3. **Informacijos aktualumo ir patikimumo** – rizikų valdymas paremtas patikimais istoriniais duomenimis, stebėjimu, patirtimi ir ekspertiniu vertinimu.
- 3.4. **Efektyvumo ir proporcingumo** – rizikų valdymo priemonėms skiriamos lėšos paskirstomos racionaliai ir ekonomiškai pagrįstai, o konkrečios rizikos valdymo kaštai neviršija alternatyvių kaštų, kuriuos Grupė ar Bendrovė patirtų prisiimdama riziką.
- 3.5. **Bendrovių savarankiškumo** – kiekviena Bendrovė ir jos kolegialūs organai veikia savarankiškai savo kompetencijos ribose, prisiimdami atsakomybę už priimtus sprendimus, nepriklausomai nuo to, ar atitinkamos veiklos sritys yra reguliuojamos Grupės rizikų valdymo dokumentais.
- 3.6. **Skaidrumo** – Bendrovės aiškiai, sąžiningai ir laiku teikia informaciją apie esmines rizikas suinteresuotoms šalims, siekdamas komunikuoti priimamų sprendimų motyvus ir didinti pasitikėjimą Bendrovėmis.

4. RIZIKŲ VALDYMO PROCESAS

- 4.1. Grupė taiko Trijų linijų rizikos valdymo modelį¹ (žr. pav. žemiau), nustatant aiškų atsakomybių už Rizikos valdymą ir kontrolę pasidalijimą Grupėje tarp valdymo bei priežiūros organų, struktūrinių padalinių.
- 4.2. Grupėje taikomas vieningas Rizikų valdymo procesas, susidedantis iš šių etapų:
 - 4.2.1. Atsižvelgiant į vidinę ir išorinę Bendrovės aplinką bei ankstesnius rizikų vertinimo ir jų valdymo priemonių taikymo rezultatus, nustatomi rizikų valdymo proceso dalyviai, apimtis bei rizikų vertinimo kriterijai.
 - 4.2.2. Rizikos reguliariai identifikuojamos, analizuojamos ir vertinamos.
 - 4.2.3. Įvertintos rizikos prioretizuojamos pagal jų reikšmingumą ir galimą poveikį Grupės veiklai.
 - 4.2.4. Prioritetinių rizikų valdymui sudaromi reikalingų priemonių planai.
 - 4.2.5. Vykdoma nuolatinė identifikuotų rizikų ir rizikų valdymo priemonių įgyvendinimo stebėseną.
 - 4.2.6. Rizikų ir jų valdymo priemonių stebėsenos rezultatai periodiškai teikiami Grupės ir Bendrovių vadovybei, Valdybai, Audito komitetui ir Stebėtojų tarybai – pagal jų kompetencijos sritis.
- 4.3. Neapibrėžtumo situacijose gali kilti ne tik rizikų, turinčių neigiamą poveikį Grupei, bet ir atsirasti galimybių, kurių išnaudojimas gali atnešti papildomos naudos. Todėl Grupėje rizikų valdymas apima ne tik neigiamų rizikų kontrolę, bet ir galimybių, atsirandančių neapibrėžtumo sąlygomis, atpažinimą bei panaudojimą.
- 4.4. Rizikų valdymo procesas ir dalyvių atsakomybės detalizuojami Politikos prieduose „Rizikų valdymo metodika“ ir „Rizikų valdymo atsakomybių matrica“.

¹ Trijų linijų modelis yra plačiai pripažintas Vidaus auditorių instituto (IIA) sukurtas įmonių rizikos valdymo modelis, kuris apibrėžia rizikos valdymo ir organizacijos veiklos kontrolės atsakomybes bei vaidmenis.



5. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 5.1. Politika įsigalioja nuo jos patvirtinimo dienos.
- 5.2. Rekomenduojama, jog Politika būtų įgyvendinama Bendrovių vadovams priimant sprendimus dėl prisijungimo prie šios Politikos. Prisijungus prie Politikos, Bendrovių valdymo organai siekia, kad atitinkamų Bendrovių valdysena, įskaitant ir atitinkamų Grupės Bendrovių vidaus dokumentus, atitiktų Grupės korporatyvinio valdymo dokumentuose įtvirtintus principus ir taisykles.
- 5.3. Grupės Rizikų valdymo funkcinė sritis rengia vieningą Politikos nuostatų įgyvendinimą užtikrinančius norminius vidaus teisės aktus Grupės mastu.
- 5.4. Grupės Rizikų valdymo funkcinė sritis atlieka Politikos peržiūrą ne rečiau kaip kas dvejus metus arba dažniau, jei įvyksta reikšmingi pokyčiai.
- 5.5. Politikos nuostatos peržiūrimos tais atvejais, kai pasikeičia Grupės Organizacinė struktūra, veiklos funkcijos, atsakomybės, įvyksta kiti reikšmingi pokyčiai ar kyla poreikis Politiką atnaujinti.
- 5.6. Kiekvienas Darbuotojas supažindinamas su Politika atitinkamoje Bendrovėje nustatyta tvarka.

- 5.7. Nedelsiant po Politikos patvirtinimo Politika patalpinama internetinėje svetainėje www.akolagroup.lt ir ten yra pasiekiamo darbuotojams bet kuriuo metu.