

## AB AKOLA GROUP

# GRUPĖS KORUPCIJOS PREVENCIJOS POLITIKA

### 1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- AB Akola group**, juridinio asmens kodas 148030011, buveinės adresas Subačiaus g. 5, Vilnius, Lietuvos Respublika, grupės korupcijos prevencijos politika („Politika“) yra pagrindinis dokumentas, nustatantis bendrovėje ir jos valdomose įmonėse („Grupė“, o kiekviena atskirai – „Bendrovė“) Korupcijos prevencijos ir Korupcijos keliamų grėsmių mažinimo principus, nepriimtino elgesio principus ir reikalavimus ir Korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemones bei pareigas Korupcijos prevencijos srityje.
- Šios Politikos tikslas yra sukurti vienodą ir gerąją praktiką atitinkančią valdymo sistemą, kuri leistų užtikrinti sąžiningą ir teisingą elgesį santykiuose su Grupės klientais, partneriais, kontrahentais ir kitais asmenimis, objektyvių ir nešališkų sprendimų priėmimą, taip pat Korupcijai bei nepriimtinam elgesiui nepalankios aplinkos formavimą, didinti pasitikėjimą Grupės veikla bei skatinti atsakingą verslą.
- Politika parengta vadovaujantis tiek Korupcijos prevencijos įstatymu ir kitais nacionaliniais teisės aktais, tiek gerąją praktiką.
- Politika įgyvendinama Bendrovės ir Grupės vidaus teisės aktuose nustatyta tvarka. Sprendžiant Korupcijos prevencijos ir nepriimtino elgesio politikos klausimus taip pat turi būti vadovaujama Grupės verslo etikos kodeksu, partnerių etikos kodeksu bei kitais vidaus teisės aktais.
- Politika yra taikoma visos Grupės vykdomos veiklos atžvilgiu ir nepriklausomai nuo to, ar Grupė veikla yra susijusi su viešojo, ar su privataus sektoriaus subjektais.
- Kai Politika, įstatymai ar kiti teisės aktai nenustato atitinkamų elgesio normų, Grupės įsipareigoja elgtis taip, kad jos elgesys atitiktų visuomenėje priimtinus aukščiausius patikimumo, sąžiningumo ir skaidrumo standartus.

### 2. SĄVOKOS

- Politikoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip nurodyta žemiau:

<b>Bendrovė:</b>	bet kuri iš Grupės įmonių;
<b>Darbuotojas:</b>	Bendrovės darbuotojas, dirbantis joje darbo sutarties pagrindu, taip pat kiti Bendrovės naudai ar interesais veikiantys asmenys, įskaitant konsultantus, tarpininkus, valdymo ar priežiūros organų ar komitetų narius ar kitus asmenis, veikiančius civilinių ar kitų sutarčių pagrindu, nepriklausomai nuo jų santykių su atitinkama įmone formos bei atlygintinumo;
<b>Dovana:</b>	bet kokia materialinė nauda, neatlygintinai perduodamas ar gaunamas turtas, turtinė teisė ar paslauga, apimanti materialius daiktus bei kitokio pobūdžio naudas, kurias galima įvertinti pinigais, įskaitant, bet neapsiribojant, daiktus, maitinimo, apgyvendinimo ar kitas paslaugas, įvairias pramogas, nuolaidas, dovanų čekius, paskolas, kvietimus dalyvauti renginiuose, svetingumą bei vaišinimą ir pan.;
<b>Grupė:</b>	AB Akola group, juridinio asmens kodas 148030011, adresas Subačiaus g. 5, Vilnius ir jos valdomos įmonės kartu;
<b>Interesų konfliktas:</b>	situacija, kai Darbuotojas, atlikdamas darbinės pareigas ar vykdydamas pavedimą, privalo priimti sprendimą ar dalyvauti jį priimant, ar įvykdyti pavedimą, kurie tiesiogiai arba netiesiogiai susiję su jo privačiais interesais;
<b>Kyšininkavimas:</b>	Korupcijos apraiška, pasireiškianti kaip finansinės ar kitokios naudos siūlymas, davimas, leidimas duoti, prašymas,

priėmimas arba gavimas, siekiant paskatinti netinkamą funkcijų vykdymą arba piktnaudžiavimą asmens užimama padėtimi. Kyšininkavimas gali pasireikšti įvairiomis formomis, įskaitant, bet neapsiribojant – grynųjų pinigų perdavimu, vertingomis dovanomis, kelionių, pramogų apmokėjimu, karjeros galimybių suteikimu ir (ar) žadėjimu, vertingos, komerciškai svarbios informacijos nutekiniu ir kt.;

#### **Korupcija:**

Darbuotojų elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų, teisės aktuose ir Bendrovės ar Grupės vidaus dokumentuose nustatytų elgesio standartų, siekiant asmeninės ar trečiųjų asmenų naudos. Korupcinio pobūdžio veikoms priskiriami:

- Kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, piktnaudžiavimas;
- nusikalstamos veikos, padaromos viešajame sektoriuje arba teikiant administracines ar viešąsias paslaugas piktnaudžiaujant įgaliojimais ir tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant naudos sau ar kitam asmeniui: neteisėtas teisių į daiktą įregistravimas, tarnybos pareigų neatlikimas, valstybės paslapties atskleidimas, neteisėtas politinių partijų ir politinių kampanijų finansavimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas, turto iššvaistymas, komercinės paslapties atskleidimas, nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą, tarnybos paslapties atskleidimas, dokumento suklastojimas ar disponavimas suklastotu dokumentu;
- kitos nusikalstamos veikos, kuriomis siekiama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą, prekybą poveikiu ar papirkimą;

#### **Korupcijos prevencijos įstatymas:**

Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymas;

#### **Prekyba poveikiu:**

neteisėti Darbuotojo veiksmai, pasinaudojant savo pareigomis, suteiktais įgaliojimais, giminystės ryšiais ir (ar) pažintimis darbo aplinkoje, ar kita tikėtina įtaka, siekiant paveikti kitus Darbuotojus, kitas įmones, įstaigas ar organizacijas, kad pastarieji teisėtai ar neteisėtai veiktų (arba atvirkščiai – neveiktų), vykdydami savo įgaliojimus.

- 2.2. Kitos šioje Politikoje nenurodytos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose Korupcijos prevenciją, taip pat kitų įstatymų ar teisės aktų, nustatančių Bendrovei ar Grupės įmonei taikytinus reikalavimus, susijusius su Korupcija.

### **3. PAGRINDINIAI PRINCIPAI**

#### **Nulinės tolerancijos Korupcijai principas**

- 3.1. Grupė netoleruoja bet kokių Korupcijos apraiškų.
- 3.2. Darbuotojams draudžiama tiesiogiai ir (ar) netiesiogiai siūlyti, duoti, suteikti leidimą duoti, prašyti, priimti arba gauti kyšį, įskaitant ir per bet kuriuos trečiuosius asmenis. Taip pat draudžiama teikti finansines priemones kitoms šalims tokiu būdu, kad tai galėtų būti laikoma aplaidžiu Korupcijos finansavimu. Turėtų būti imtasi reikiamų ir tinkamų atsargumo priemonių tam, kad tretiesiems asmenims, pavyzdžiui, agentams, partneriams, pardavėjams ir konsultantams, sumokėti pinigai nebūtų naudojami Korupcijai.
- 3.3. Darbuotojai, vykdydami savo pareigas, privalo nepriimti jokių dovanų, kurios gali sukelti Interesų konfliktą ar gali būti traktuojamos kaip viršijančios įprastą komercinę praktiką ir leidžiančios daryti prielaidą, kad tokiu būdu siekiama įgyti Darbuotojų palankumą, daryti įtaką Darbuotojų priimamiems sprendimams.
- 3.4. Grupė draudžia siūlyti, teikti bet kokios formos Dovanas, jei jos dovanojamos, siekiant nesąžiningai užsitikrinti pranašumą ar gaunančiojo asmens sprendimų šališkumą Grupės atžvilgiu.
- 3.5. Nulinės tolerancijos Korupcijai principas taikomas visuose santykiuose tiek su viešuoju, tiek ir su privačiuoju sektoriumi, įskaitant ir santykius su užsienio valstybių subjektais, nepriklausomai nuo to, ar užsienio valstybėje yra numatyta atsakomybė už Korupcinio pobūdžio veiksmus.

**Interesų konfliktų vengimo principas**

- 3.6. Darbuotojai privalo vengti aplinkybių ir situacijų, kuomet jų privatūs interesai galėtų susikirsti su Grupės interesais. Grupė tikisi, kad Darbuotojai, atlikdami savo pareigas, visais atvejais priims tinkamus, racionalius sprendimus, nesieks asmeninės naudos.
- 3.7. Darbuotojai gali priimti arba teikti oficialias verslo Dovanas (pvz. suvenyrus), reprezentacijai skirtas Dovanas, taip pat Dovanas pagal tarptautinį verslo protokolą ar tradicijas bei rodyti arba priimti siūlomą verslo svetingumą (pvz.: dalyvauti verslo pietuose, oficialiose vakarienėse, parodose, konferencijose ir pan.), jei tokios Dovanos ar demonstruojamas svetingumas yra tinkami verslo santykių palaikymo požiūriu, turi aiškiai išreikštą verslo santykių palaikymo tikslą, yra skirti Grupės teikiamų paslaugų, prekių ženklų žinomumo populiarinimui bei Grupės įvaizdžio stiprinimui.

**Etiško ir atsakingo verslo principas**

- 3.8. Visais atvejais Darbuotojai, teikdami ar priimdami verslo Dovanas bei kitokias jiems siūlomas naudas, turi vadovautis protingumo principu ir įvertinti, ar jomis nėra siekiama padaryti neteisėtą poveikį, ar tokios Dovanos ar kitokia Darbuotojams siūloma nauda neperžengia įprastos sąžiningo verslo santykiams būdingos praktikos.
- 3.9. Grupė reikalauja, kad visi jos pirkimai būtų vykdomi skaidriai, laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir nešališkumo reikalavimų, racionaliai panaudojant lėšas prekėms, paslaugoms ar darbams įsigyti.
- 3.10. Bendradarbiaujant su trečiosiomis šalimis, pavyzdžiui, partneriais, tiekėjais ir agentais, yra imamas reikiamų ir tinkamų atsargumo priemonių. Konkretūs probleminiai atvejai yra tiriami ir imamas būtinų atsargumo priemonių ir veiksmų, siekiant pašalinti arba sumažinti riziką, kylančią dėl Korupcijos, susijusios su trečiosiomis šalimis.
- 3.11. Parama negali būti naudojama kaip užslėpta kyšio ir (ar) prekybos poveikiu priemonė.

**Nulinės dovanų politikos principas**

- 3.12. Grupėje atsakoma bet kokių Dovanų teikimo veiklos partneriams, išskyrus tuos atvejus, kai to reikalauja įprasta tarptautinio protokolo praktika. Teikiamos ir priimamos tik verslo praktikoje įprastinėmis laikomomis simbolinės verslo Dovanos, neviršijančios 100 Eur (vieno šimto eurų) sumos. Įprastinėmis verslo praktikoje laikomos simbolinės verslo Dovanos, pavyzdžiui, dovanos, kurios yra pažymėtos prekių ženklais.
- 3.13. Grupėje netoleruojamos bet kokios Dovanos ar svetingumas, kurie tiesiogiai ar netiesiogiai galėtų būti suprasti kaip atlygis, poveikis ar protegavimas.
- 3.14. Darbuotojams draudžiama tiesiogiai ir netiesiogiai reikalauti Dovanų ar priimti Dovanas iš partnerių, kontrahentų ar bet kokių kitų asmenų.

**4. INTERESŲ KONFLIKTŲ VALDYMAS IR INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS PATEIKIMAS**

- 4.1. Kilus Interesų konfliktui ir (ar) esant įtarimams, kad toks konfliktas galėtų kilti, Darbuotojas nedelsdamas turi informuoti savo tiesioginį vadovą ar jo įgaliotą asmenį ir nusišalinti svarstant klausimus ir priimant sprendimus, susijusius su kilusiu Interesų konfliktu.
- 4.2. Siekiant užtikrinti Politikos nuostatų įgyvendinimą, pažeidimų prevenciją, skaidrumą ir pasitikėjimą, Bendrovė sudaro sąlygas kiekvienam Darbuotojui, susidūrusiam su situacija, kuri gali kelti Interesų konfliktą, arba pastebėjusiam galimą interesų konfliktą kitų Darbuotojų veikloje, informuoti apie tai Bendrovės vadovą. Jei įtarimų kyla dėl Bendrovės vadovo veiklos, Darbuotojas informuoja AB Akola group internetinėje svetainėje [www.akolagroup.lt](http://www.akolagroup.lt) užpildę formą arba elektroniniu paštu [law@akolagroup.lt](mailto:law@akolagroup.lt).
- 4.3. Bendrovės ar Grupės klientai, partneriai ar kiti suinteresuoti asmenys apie bet kokius esamus ar galimus Politikos pažeidimus gali pranešti AB Akola group internetinėje svetainėje [www.akolagroup.lt](http://www.akolagroup.lt) užpildę formą arba elektroniniu paštu [law@akolagroup.lt](mailto:law@akolagroup.lt).
- 4.4. Darbuotojai yra skatinami pranešti apie bet kokius pastebėjimus, įtariamus ar galimus Korupcijos atvejus ir kitus šios Politikos pažeidimus.
- 4.5. Visiems pranešantiems asmenims Bendrovė aiškiai ir nedviprasmiškai suteikia visiško konfidencialumo, duomenų apsaugos, neatskleidimo bei susidorojimo netaikymo garantiją.

**5. POLITIKOS ĮGYVENDINIMAS IR UŽTIKRINIMO PRIEŽIŪRA**

- 5.1. Bendrovės ar Grupės priežiūros ir (ar) valdymo organų nariai, struktūrinių padalinių vadovai savo elgesiu formuoja Politikoje numatytą elgesio standartą ir užtikrina, kad jų atsakomybei priskirtose veiklos srityse veikla būtų vykdoma vadovaujantis šios Politikos nuostatomis.

- 5.2. Bendrovės vadovas yra atsakingas, kad su Politika būtų tinkamai supažindinti Darbuotojai, aiškiai ir suprantamai būtų atskleistas jų turinys, jog būtų įgyvendinti atitinkami veiksmai bei vidaus kontrolės priemonės, siekiant užkirsti kelią ir išaiškinti Korupcijos atvejus.
- 5.3. AB Akola group turi teisę reikalauti, kad Bendrovė reguliariai teiktų ataskaitas ar kitokią informaciją apie Korupcijos prevencijos įgyvendinimą.

## **6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

- 6.1. Politika įsigalioja nuo jos patvirtinimo dienos.
- 6.2. Kiekvienas Darbuotojas supažindinamas su Politika atitinkamoje Bendrovėje nustatyta tvarka.
- 6.3. Nedelsiant po Politikos patvirtinimo Politika patalpinama internetinėje svetainėje [www.akolagroup.lt](http://www.akolagroup.lt) ir ten yra pasiekama darbuotojams bet kuriuo metu.
- 6.4. Politika yra privaloma visiems Darbuotojams, nepriklausomai nuo jų darbo santykių terminų. Už Politikos laikymąsi kiekvienas Darbuotojas atsako asmeniškai.
- 6.5. Darbuotojui, pažeidusiam šią Politiką, gali būti taikoma šioje Politikoje, Lietuvos Respublikos darbo kodekse, Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse ir kituose teisės aktuose numatyta atsakomybė. Bet kokie veiksmai ar elgesys, kurie gali būti vertinami kaip Korupcija, turi būti nedelsiant ištaisyti, ir už tokius veiksmus bus taikomos drausminės nuobaudos.