

PRIVATUMO POLITIKA

1. KĄ REIŠKIA ŠI PRIVATUMO POLITIKA?

Šioje privatumo politikoje (toliau - **Privatumo politika**) Jums pateikiame informaciją apie tai, kaip AB Akola group tvarko Jūsų asmens duomenis.

2. APIE AB AKOLA GROUP

AB Akola group (toliau - **Akola Group**), juridinio asmens kodas 148030011, buveinės adresas Subačiaus g. 5, 01302 Vilnius, el. pašto adresas info@akolagroup.lt, yra Jūsų asmens duomenų valdytojas.

3. KAS YRA ASMENS DUOMENYS?

Asmens duomenys yra bet kokia Akola Group apie fizinį asmenį renkama informacija, kuri gali būti panaudota to asmens tapatybei nustatyti. Asmens duomenys apima bet kokią informaciją, įskaitant asmens vardą, pavardę, adresą, IP adresą ir kt.

4. KOKIUS JŪSŲ ASMENS DUOMENIS MES RENKAME?

Akola Group tvarko Jūsų asmens duomenis žemiau nurodomais tikslais:

4.1. Sutarčių (sandorių) su fiziniais ir (arba) juridiniais asmenimis sudarymo ir vykdymo tikslu

Sutarčių (sandorių) su juridiniais asmenimis sudarymo ir vykdymo tikslu Akola Group tvarko šiuos asmens duomenis: kontaktinių asmenų vardą, pavardę, kontaktinę informaciją, susirašinėjimo turinį, sutarties detales ir kt.

Sutarčių (sandorių) su fiziniais asmenimis sudarymo ir vykdymo tikslu Akola Group tvarko šiuos asmens duomenis: vardą, pavardę, asmens kodą, gyvenamosios vietos adresą, elektroninio pašto adresą, telefono numerį, asmeninę sąskaitos duomenis, sandorio detales.

Šie asmens duomenys yra tvarkomi sutarčių vykdymo arba teisėto intereso vykdyti veiklą pagrindu ir saugomi 10 metų po sutarties galiojimo pabaigos.

4.2. Informacijos apie esminius įvykius prenumeratoriams siuntimo tikslu

Akola Group informacijos apie esminius įvykius pranešimo tikslu (pranešimų siuntimas) tvarko šiuos asmens duomenis: vardą, pavardę, el. pašto adresą. Šie asmens duomenys yra tvarkomi sutikimo pagrindu ir saugomi 3 metus po sutikimo gavimo.

4.3. Socialinio tinklo „LinkedIn“ paskyra

Informaciją, kurią Akola Group pateikiate socialinės žiniasklaidos priemonėmis lankydamiesi mūsų paskyroje (įskaitant pranešimus, laukelių „Like“ ir „Follow“ naudojimą, bei kitą komunikaciją), mes kontroliuojame bendrai su socialinių tinklų valdytojais, kaip bendri asmens duomenų valdytojai.

Šiuo metu turime šią paskyrą „Akola Group“ socialiniame tinkle „LinkedIn“, kurio privatumo pranešimas yra pateikiamas adresu <https://www.linkedin.com/legal/privacy-policy>. Rekomenduojame perskaityti socialinio tinklo „LinkedIn“ privatumo pranešimą ir tiesiogiai susisiekti su paslaugų teikėju, jei Jums kyla bet kokių klausimų dėl to, kaip jis naudoja Jūsų asmens duomenis.

4.4. Vertybinių popierių sąskaitų tvarkymas ir dividendų mokėjimas

Vertybinių popierių sąskaitų tvarkymo ir dividendų mokėjimo tikslu Akola Group tvarko šiuos akcininkų asmens duomenis: vardą, pavardę, asmens kodą, turimų akcijų skaičių, informaciją nuo kada asmuo tapo akcininku, informaciją ar asmuo Lietuvos Respublikos rezidentas. Šie asmens duomenys tvarkomi teisinės prievolės pagrindu ir yra nuolat atnaujinami pasikeitus akcininkų sąrašui.

4.5. Stipendijų skyrimas

Akola Group stipendijų skyrimo tikslu tvarko šiuos stipendijos gavėjo asmens duomenis: vardą, pavardę, asmens kodą, gyvenamosios vietos adresą, telefono numerį, banko sąskaitos numerį. Šie

asmens duomenys tvarkomi sutarties vykdymo tikslu ir saugomi 10 metų po sutarties galiojimo pabaigos.

4.6. Patikrinimas dėl atitikties tarptautinėms sankcijoms ir ribojamosioms priemonėms

Atliekant deramą verslo partnerių patikrinimą prašoma užpildyti verslo partnerio pažinimo anketą ir verslo partnerio deklaraciją. Šiuo tikslu Akola Group tvarko šiuos asmens duomenis: verslo partnerio vardu veikiančio asmens: vardas, pavardė, pareigos, parašas, juridinio asmens atstovo: vardas, pavardė, gimimo data, pilietybė, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, valdybos nario: vardas, pavardė, pilietybė, gimimo data, akcininko: vardas, pavardė, gimimo data, akcijų dydis, galutinio naudos gavėjo: vardas, pavardė, gimimo data, pilietybė, nuosavybės dalis procentais bei asmens duomenys esantys prašomuose pateikti dokumentų kopijose. Papildomai informacija apie į tikrinimą įtrauktus duomenų subjektus yra surenkama iš viešai prieinamų informacijos šaltinių, įskaitant, bet neapsiribojant, viešuosiuose registruose, viešosios medijos erdvėje ir kituose šaltiniuose.

Nurodyti asmens duomenys yra tvarkomi teisėto intereso pagrindu siekiant pažinti savo partnerius ir yra saugomi ne trumpiau nei 5 kalendorinius metus nuo atliekamo patikrinimo pabaigos.

Asmens duomenų tvarkymo procesui Akola Group yra pasitelkusi Duomenų tvarkytojo UAB „iDenfy“ (juridinio asmens kodas 304617621, adresas Gričiupio g. 7-212, LT-51372 Kaunas) duomenų apdorojimo įrankį.

4.7. Darbuotojų atranka

Vykdamas kandidatų atranką į laisvas darbo vietas Akola Group tvarko šiuos asmens duomenis: vardas, pavardė, išsilavinimas, darbo patirtis ir kita CV bei motyvaciniame laiške asmens pateikta informacija. Šie asmens duomenys tvarkomi teisėto intereso siekiant atrinkti kandidatą ir Jūsų sutikimo pagrindu bei saugomi 3 mėnesius nuo įdarbinimo dienos.

Jūsų neišrinkus tolesniam atrankos etapui, CV saugomas tik gavus Jūsų atskirą sutikimą, nesant sutikimui, sunaikinamas per 1 mėnesį nuo atrankos pabaigos.

4.8. Informacinių pranešimų apie esminius įvykius prenumeratoriams siuntimas

Atliekant informacinių pranešimų akcininkams ar kitiems interesantams siuntimą Akola Group tvarko šiuos asmens duomenis: vardas, pavardė, el. pašto adresas. Šie asmens duomenys tvarkomi sutikimo arba teisėto intereso pagrindu bei saugomi 3 metus nuo sutikimo gavimo dienos.

4.9. Įgyvendinant įstatymų numatytas prievoles, susijusias su veiklos organizavimu

Užtikrinant tinkamą prievolių įgyvendinimą Akola Group tvarko akcininkų, valdymo ir priežiūros organų narių, galutinių naudos gavėjų ir kitų suinteresuotų asmenų šiuos asmens duomenis: vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta, išrinkimo data, galutinio naudos gavėjo paso nuorašas, informacija apie nuolatinio naudos gavėjo ir jo artimųjų dalyvavimą politinėje veikloje, visuotinio akcininkų susirinkimo, valdymo ir priežiūros organų sprendimuose, protokoluose ir įgaliojimuose esantys asmens duomenys. Asmens duomenys yra tvarkomi įgyvendinant teisinę prievolę arba teisėtą interesą, atskirais atvejais asmens duomenys tvarkomi sutikimo pagrindu.

Šiuo tikslu tvarkomi asmens duomenys saugomi teisės aktų numatytą terminą.

4.10. Įgyvendinant įstatymų numatytas prievoles, susijusias su pažeidimų nustatymu ir tvarumo užtikrinimu

Užtikrinant tinkamą pranešėjų apsaugą, korupcijos prevenciją, lygių galimybių įgyvendinimo, žmogaus teisių apsaugos ir kitus tvarumą užtikrinančius veiksnius Akola Group tvarko suinteresuotų asmenų šiuos asmens duomenis: vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, pranešimo ar kito informacinio teksto turinys, Jūsų pateikti pažeidimo įrodymai: vaizdo ir (ar) garso įrašai, nuotrauka, ekrano kopija, komunikacija ar kt. Asmens duomenys yra tvarkomi įgyvendinant teisinę prievolę arba teisėtą interesą.

Šiuo tikslu tvarkomi asmens duomenys saugomi teisės aktų numatytą terminą.

4.11. Slapukai

Jums lankantis Akola Group interneto svetainėje, mes Jūsų įrenginyje galime patalpinti slapuką (angl. cookies). Slapukas yra nedidelis iš raidžių ir skaitmenų sudarytas failas, kurį Jūsų sutikimu mes įrašome į Jūsų naršyklę arba standųjį Jūsų kompiuterio diską ar mobilųjį įrenginį. Siekdami skirtingų tikslų, naudojame skirtingus slapukus. Slapukai taip pat padeda mums atskirti Jus nuo kitų interneto svetainės naudotojų, taigi užtikrina malonesnę svetainės naudojimo patirtį ir leidžia jas tobulinti. Mes naudojame būtinuosius, funkcinius ir analitinius slapukus. Būtinieji slapukai yra būtini, kad mūsų svetainė tinkamai veiktų. Funkciniai ir analitiniai slapukai skirti lankytojo patirčiai svetainėje pagerinti. Šiais slapukais surinkti duomenys tvarkomi jūsų sutikimo pagrindu.

Mūsų svetainėje veikia ir reklaminiai trečiosios šalies, „Youtube“, slapukai, kurie naudojami, jei žiūrite svetainėje patalpintus „Youtube“ vaizdo įrašus. Norėdami žiūrėti vaizdo įrašus, turite leisti įrašyti Reklaminčius slapukus. Jei vaizdo įrašų nežiūrite, slapukai neįrašomi. Šiais slapukais surinktų duomenų mes netvarkome. Apie šiuos slapukus plačiau galite pasiskaityti šioje nuorodoje: akolagroup.lt/slapukai-svetaineje/?section=reklaminiai-slapukai

Kai kuriuose mūsų svetainės puslapiuose, skirtuose investuotojams, yra integruoti trečiosios šalies - Euroland IR analitiniai įrankiai, padedantys investuotojams analizuoti įmonės finansinius rodiklius bei finansinių investicijų grąžą, taip pat prenumeruoti naujienas, kurias platiname per biržos sistemą. Šie puslapiai pažymėti žyma EUROLAND IR, ir jiems taikoma slapukų politika yra šioje nuorodoje: eurolandir.com/legal/cookie/?lang=lt-LT

Su mūsų slapukų politika ir naudojamais slapukais galite susipažinti: akolagroup.lt/slapukai-svetaineje/.

Mes taip pat nekontroliuojame, kaip slapukus talpina trečiųjų šalių internetinės svetainės, net jeigu esate nukreipiami į jas iš mūsų Svetainės. Tad jei paspaudę nuorodą iš mūsų Svetainės pateksite į kitus tinklalapius, turėtumėte atskirai pasidomėti jų naudojamais slapukais.

5. KAIP TVARKOMI JŪSŲ ASMENS DUOMENYS?

Jūsų asmens duomenys bus tvarkomi laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (toliau – **BDAR**), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų. Jūsų Asmens duomenys tvarkomi atsakingai ir saugiai. Akola Group, tiek nustatydamas asmens duomenų tvarkymo priemones, tiek paties duomenų tvarkymo metu, įgyvendina tinkamas teisės aktuose nustatytas duomenų apsaugos technines ir organizacines priemones, skirtas apsaugoti tvarkomus asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, sugadinimo, pakeitimo, praradimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo. Atitinkamos priemonės nustatomos atsižvelgiant į pavojus, kurie kyla dėl asmens duomenų tvarkymo.

6. KAM GALIME ATSKLEISTI JŪSŲ ASMENS DUOMENIS?

Mes galime atskleisti informaciją apie Jus mūsų darbuotojams, tarpininkams, paslaugų teikėjams, tokiems kaip skolų administravimą ar išieškojimą vykdančioms įmonėms, archyvavimo paslaugas teikiančioms įmonėms, rinkodaros paslaugas, IT paslaugas teikiančioms asmenims ar subrangovams, jei pagrįstai reikia tiems tikslams, kaip nurodyta šioje Privatumo politikoje.

Taip pat Jūsų duomenis, teisėto intereso vykdyti vidaus administravimą arba Jūsų atskiros sutikimo pagrindu, galime perduoti Akola Group įmonių grupės viduje. Su grupei priklausančiomis įmonėmis ir aktualia grupės organizacine struktūra galima susipažinti: <https://www.akolagroup.lt/grupes-struktura/>.

Mes galime atskleisti Jūsų asmens duomenis asmens duomenų tvarkytojams, kurie teikia mums paslaugas (atlieka darbus), t. y. IT paslaugų teikėjai, auditoriai, teisininkai, konsultantai, ir tvarko Jūsų duomenis Akola Group, kaip duomenų valdytojo, vardu.

Duomenų tvarkytojai turi teisę tvarkyti asmens duomenis tik pagal mūsų nurodymus ir tik ta apimtimi ir tiek, kiek tai yra būtina. Pasitelkdami duomenų tvarkytojus, imamės visų reikiamų priemonių, siekdami užtikrinti, kad ir mūsų duomenų tvarkytojai būtų įgyvendinę tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų saugumą užtikrinančias priemones bei išlaikytų asmens duomenų paslaptį.

Jūsų duomenys gali būti perduodami valstybės įstaigoms ir institucijoms, kitiems asmenims, vykdančioms įstatymų jiems pavestas funkcijas.

Be to, mes galime atskleisti informaciją apie Jus:

- jei turime padaryti tai pagal įstatymą;
- siekdami apginti savo teises ar interesus (įskaitant Jūsų asmens duomenų pateikimą tretiesiems asmenims, siekiant išieškoti Jūsų įsiskolinimus mums);
- ketinant perleisti bendrovės veiklos ar jos turto dalį ar reorganizuoti bendrovę ar vykdant šiuos procesus, atskleidžiant Jūsų asmens duomenis (potencialiam) veiklos ar jos dalies įgijėjui, kitiems reorganizavimo dalyviams.

Jūsų asmens duomenų neperduodame į jokią trečiąją šalį, išskyrus šioje Privatumo politikoje nurodytus atvejus. Priklausomai nuo tokios trečiosios šalies, asmens duomenys gali būti perduodami remiantis sprendimu dėl tinkamumo (BDAR 45 straipsnio 3 dalis), jūsų sutikimu (BDAR 49 straipsnio 1 dalies a punktas) arba siekiant įvykdyti sutartį (BDAR 49 straipsnio 1 dalies b arba c punktas).

7. KOKIOS YRA JŪSŲ TEISĖS?

Žemiau pateikiame informaciją apie Jūsų teises, susijusias su Akola Group vykdomu Jūsų asmens duomenų tvarkymu, ir atvejus, kada šiomis teisėmis galite pasinaudoti. Jei norite gauti daugiau informacijos apie savo teises ar jas įgyvendinti, susisiekiame su mumis šioje Privatumo politikoje nurodytu el. pašto adresu.

7.1. Teisė susipažinti su savo asmens duomenimis

Siekiame, kad Jūs iki galo suprastumėte, kaip mes naudojame Jūsų asmens duomenis, ir dėl to nepatirtumėte jokių nepatogumų. Jūs galite bet kada susisiekti su mumis ir pasiteirauti, ar mes tvarkome kokius nors Jūsų asmens duomenis. Jei mes saugome ar bet koku būdu naudojame Jūsų asmens duomenis, Jūs turite teisę su jais susipažinti. Norėdami tai padaryti, pateikite mums rašytinį prašymą šioje Privatumo politikoje nurodytu el. pašto adresu. Mes Jūsų prašymo įvykdymo tikslu galime Jūsų paprašyti patvirtinti savo asmens tapatybę. Teikdami tokį prašymą, laikykitės sąžiningumo ir protingumo principų.

7.2. Teisė atšaukti sutikimą

Jei esate pateikę mums aiškų sutikimą dėl Jūsų duomenų tvarkymo, jį galite bet kada atšaukti šioje Privatumo politikoje nurodytu el. pašto adresu.

7.3. Teisė prašyti suteikti daugiau informacijos

Tikimės, kad Jūs suprasite, jog aptarti visus įmanomus asmens duomenų rinkimo ir naudojimo būdus yra labai sunku. Mes stengiamės pateikti kuo aiškesnę ir išsamesnę informaciją bei įsipareigojame atnaujinti šią Privatumo politiką, pasikeitus asmens duomenų naudojimo procesui. Vis dėlto, jei turite kokių nors klausimų apie Jūsų asmens duomenų naudojimą, džiaugsimės galėdami į juos atsakyti arba suteiksime visą papildomą informaciją, kurią galime atskleisti. Jei turite kokių nors konkrečių klausimų arba nesupratote Privatumo politikoje pateiktos informacijos, susisiekiame su mumis.

7.4. Papildomos teisės

Toliau pateikiame informaciją apie papildomas Jūsų turimas teises, kurias galite įgyvendinti laikydamiesi toliau aprašytos tvarkos.

- Jūs turite teisę prašyti mūsų ištaisyti bet kokius turimų duomenų netikslumus. Tokiu atveju mes galime paprašyti Jūsų patvirtinti ištaisytą informaciją.
- Jūs turite teisę prašyti mūsų ištrinti Jūsų asmens duomenis. Ši teisė įgyvendinama BDAR 17 straipsnyje numatytais atvejais.
- Jūs turite teisę prašyti mūsų riboti Jūsų asmens duomenų tvarkymą arba jų netvarkyti.
- Jūs turite teisę į duomenų, kurie tvarkomi automatizuotomis priemonėmis ir kuriuos iš Jūsų gavome Jums sutinkant arba sutarties sudarymo tikslais, perkėlimą. Jums pasinaudojus šia teise, Jūsų prašymu perkelsime Jūsų pateiktą duomenų kopiją.
- Jūs turite teisę BDAR 21 str. nustatyta tvarka nesutikti, kad mes naudotumėme Jūsų asmens duomenis.

8. KAIP GALITE ĮGYVENDINTI SAVO TEISES?

Siekdami įgyvendinti savo teises, prašymus, skundus ar reikalavimus pateikite mums raštu:

- elektroniniu paštu *dap@akolagroup.lt*;
- siunčiant paštu adresu Subačiaus g. 5, 01302 Vilnius;
- atvykę į AB Akola group, adresu Subačiaus g. 5, Vilnius.

Į gautus prašymus, skundus ar reikalavimus Jums atsakysime raštu teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais. Stengiamės pateikti Jums informaciją kiek įmanoma greičiau, bet ne vėliau kaip per 30 dienų nuo Jūsų prašymo gavimo.

Jei susisieksite su mumis, mes galime tvarkyti Jūsų mums nurodytus duomenis, t. y. vardą, pavardę, el. pašto adresą, telefono numerį, datą bei susirašinėjimo tekstą šioje Privatumo politikoje nurodyta tvarka. Prašome atkreipti dėmesį, kad mums gali tekti susisiekti su Jumis paštu, el. paštu arba telefonu. Prašome pranešti mums apie Jūsų asmens duomenų pasikeitimus.

Jeigu, gavus prašymą, skundą ar reikalavimą, mums kils įtarimų dėl besikreipiančiojo asmens tapatybės, mes turime teisę paprašyti besikreipiančiojo asmens tapatybės dokumento.

Jei mes nesugebėsime suteikti Jums reikiamos informacijos ir (ar) turėsite pretenzijų dėl to, kaip yra tvarkomi Jūsų asmens duomenys, Jūs turite teisę kreiptis į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją (www.vdai.lrv.lt), pateikdami skundą.

9. ATSAKOMYBĖ

Jūs esate atsakingi už tai, kad Jūsų mums pateikti duomenys būtų tikslūs, teisingi ir išsamūs. Jeigu pasikeičia Jūsų pateikti duomenys, Jūs turite nedelsdami mus apie tai informuoti el. paštu. Mes jokiai atveju nebūsime atsakingi už žalą, atsiradusią Jums dėl to, jog Jūs nurodėte neteisingus ar neišsamius asmens duomenis arba neinformavote mūsų jiems pasikeitus.

10. PRIVATUMO POLITIKOS PAKEITIMAI

Akola Group gali bet kada atnaujinti ar pakeisti šią Privatumo politiką. Tokia atnaujinta ar pakeista Privatumo politika įsigalios nuo jos paskelbimo Akola Group interneto svetainėje <https://www.akolagroup.lt/>. Jums reikėtų kartais patikrinti ją ir įsitikinti, kad Jus tenkina aktuali Privatumo politikos versija.

Atnaujinę Privatumo politiką, informuosime Jus apie, mūsų nuomone, esminius pakeitimus paskelbdami juos interneto svetainėje. Jei prisijungiate prie internetinės svetainės po tokio pranešimo paskelbimo, Jūs sutinkate su naujais reikalavimais, nurodytais atnaujinime. Apačioje nurodyta „Atnaujinimo data“ rodo, kada Privatumo politika atnaujinta paskutinį kartą.

Atnaujinimo data: 2024 m. gegužės 24 d.